

وزارة التربية و التعليم

الإدارة المركزية لتطوير المناهج

الإدارة العامة لتنفيذ و تقييم المناهج

استمارة متابعة صفيه لمعلم

المحافظة : ______ الادارة التعليمية : ______ اليوم : ______ الموافق : ______

اسم المدرسة بالتفصيل ______ المرحلة ______

اسم المعلم: ______ الوظيفة على الكادر: ______ الصف الدراسي : ______

الفصل : ______ الحصة : ______ عنوان الدرس : ______ عدد الطلاب : مقيد : ______ حاضر: ______

تقييم المعلم : ضع علامة تحت الدرجة المناسبة للمعلم (المقياس من ١ إلى ٤ متدرج من الاصغر إلي الأكبر)

م	المجال	الممارسات	نقاط التقييم			
			١	٢	٣	٤
١	سجلات المعلم	دفتر اعداد الدرس (مدى اكتمال عناصر التحضير و صياغتها بشكل صحيح)				
٢		مدى التزام المعلم بتوزيع المنهج الوارد من الوزارة				
٣		وجود برنامج تحسين الطلاب الضعاف				
٤		يرصد درجات أعمال السنة للطلاب بشكل منتظم (سلوك و مواظبة – الواجبات – اختبارات الشهور)				
٥	أداءات المعلم	يدير وقت التدريس داخل الصف إدارة فعالة				
٦		يؤكد على ضمان مشاركة الطلاب مع مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب				
٧		يوظف معطيات تكنولوجيا التعليم في زيادة فرص الاكتشاف ومعالجة المعلومات والتعلم بالممارسة				
٨		يستخدم أسئلة كاشفة (معمقة) وأسئلة مفتوحة (غير مقيدة الإجابة) مع الطلاب لتشجيعهم على التفكير ويتيح للطلاب فرصا لممارسة كل من مهارات التفكير العليا والتفكير الناقد				
٩		يستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة لزيادة المشاركة الطلابية النشطة في التعلم				
١٠		يستخدم الأداءات الصفية الواردة من الوزارة				
١١		يستخدم الأداءات المنزلية الواردة من الوزارة				
١٢		يستخدم أساليب متنوعة ومناسبة لتقويم أداء التلاميذ				
١٣		يستخدم التقييمات الأسبوعية الواردة من الوزارة و يسجل درجات الطلاب بموضوعية و مطابقة لمستويات أداءاتهم				
١٤		يتأكد من تحقق جميع نو اتج التعلم المستهدفة من الدرس				
١٥		يقدم محتويات المادة بطريقة مثيرة للاهتمام وتشجع على التفكير				
١٦	أداءات الطلاب	مدي الالتزام بالأداءات الصفية و تصحيحها				
١٧		مدي الالتزام بالأداءات المنزلية و تصحيحها				
١٨		مدي الالتزام بالتقييمات الأسبوعية و تصحيحها				
١٩		كفاءات القراءة (مدى إجادة الطلاب لمهارات القراءة)				
٢٠		كفاءات الكتابة (مدى إجادة الطلاب لمهارات الكتابة)				
مجموع الدرجات			التقدير العام			

أهم ملاحظات الزيارة :

....

....

....

....

تنبيه هام : تسجل نتائج الزيارة في صورة تقرير في سجل التوجيه الفني ويحتفظ مدير المدرسة بصورة من استمارة المتابعة

توقيع المعلم / .... توقيع الموجه بالاسم : .... يعتمد مدير المدرسة الختم